REGULAMIN

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy *, 77-200 Miastko, Łodzierz 11* miejsca instalacji kamer systemu na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy*]*, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy
3. Celami prowadzenia monitoringu wizyjnego są:
	1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów oraz osób przebywających na terenie obiektu,
	2. ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
	3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
	4. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
	5. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
	6. wyeliminowanie aktów wandalizmu,
	7. sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w firmie jest
	1. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych***)*
	2. **Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe [Dz.U.2018.0.996]**
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy to:
a) korytarze szkolne

b) szatnia szkolna

c) tereny na zewnątrz budynku

d) wejścia do szkoły

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dźwięk nie jest nagrywany.
3. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy składa się z:
4. kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
5. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
6. monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
7. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
9. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy *w gabinecie pedagoga szkolnego* Dostęp do obrazu monitoringu ma dyrektor szkoły. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiada wyłącznie dyrektor szkoły.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
11. Okres przechowywania danych wynosi*do 30 dni***,** a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków wyżej wymienionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
14. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: korytarz szkolny, wejście do szkoły itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
15. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
16. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
a) numer porządkowy kopii;
b) okres, którego dotyczy nagranie;
c) źródło danych, np.: kamery w korytarzu;
d) data wykonania kopii;
e) dane osoby, która sporządziła kopię.
Kopia przechowywana jest w *kasie*  w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
17. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
a) numer porządkowy kopii;
b) okres, którego dotyczy nagranie;
c) źródło danych, np.: kamera nr……;
d) data wykonania kopii;
e) dane osoby, która sporządziła kopię;
f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczone na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej lodzierz.pl, szkolnego BIP, telefonicznie pod numerem: 59-857-2409 oraz osobiście w siedzibie firmy. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy a jedynie przez uprawnione służby np.: Policję.
21. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przezZespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy
22. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w ŁodzierzyBędą one rozpatrywane.
23. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż takie przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.