

Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego¹

Dział I Postanowienia wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć Pomocowych

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez województwo pomorskie uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną;
- 4) **Formie pomocy** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego albo Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 5) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) **Konkursach, turniejach i olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem, a są:
 - a) organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), lub
 - b) organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1346), lub
 - c) organizowane na szczeblu międzynarodowym, co do których łącznie są spełnione następujące przesłanki:

¹ Tekst ujednolicony uwzględniający tekst Uchwały Nr 115/IX/2015 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży - mieszkańców województwa pomorskiego oraz Uchwały Nr 138/XI/2015 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 lipca 2015 roku o zmianie uchwały w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży - mieszkańców województwa pomorskiego

- udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - udział w nich jest bezpłatny,
 - ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia wszystkich uczestników niezależnie od kraju pochodzenia,
 - możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika,
 - nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość,
 - konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym;
- 8) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
 - 9) **Obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć tereny leżące poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT;
 - 10) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
 - 11) **Przedsięwzięciu Pomocowym** – należy przez to rozumieć zespół Form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup Uczniów oraz szczegółowo określonych w dziale II Regulaminu;
 - 12) **Programie** – należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, przyjęty na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 902/XLII/14 z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców Województwa Pomorskiego;
 - 13) **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, odrębnie dla każdego Etapu edukacyjnego;
 - 14) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 15) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję i dotyczącą przyznania Form pomocy, zawierającą propozycje dotyczące:
 - a) liczby proponowanych Form pomocy – z zastrzeżeniem, że liczba ta powinna być porównywalna w każdym z Etapów edukacyjnych;
 - b) wartości proponowanych Form pomocy – z zastrzeżeniem, że wartości te powinny mieścić się w ramach limitów określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
 - 16) **Szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową;
 - 17) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
 - 18) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej czwartą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ukończył tę szkołę w roku

szkolnym, w którym składany jest Wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki;

- 19) **Uprawionym** – należy przez to rozumieć Ucznia, któremu udzielono pomocy w formie określonej w Regulaminie;
- 20) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,
- 21) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Formy pomocy;
- 22) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 23) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 3

Przyznanie Uczniowi jednej Formy pomocy nie wyklucza przyznania temu samemu Uczniowi innej Formy pomocy.

§ 4

Forma pomocy przewidziana w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego może być przyznana Uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie kontynuował naukę;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, spełnił warunki szczegółowe, wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

Rozdział II

Postępowanie w sprawie o przyznanie Formy pomocy w ramach Przedsięwzięcia pomocowego

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.
2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:
 - 1) Wnioskodawcę oraz
 - 2) pełnoletniego Ucznia, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w godz. 7.45 – 15.45 albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie formy pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*”.
5. Do Wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia,
 - 2) inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.
6. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca.

§ 6

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.
2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4,
 - 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku,
 - 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,

- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
 - 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.
6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

§ 7

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
3. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

§ 8

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Ranking wraz z informacją, o której mowa w § 2 pkt 15 lit. a, zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.
5. Podanie zawiera:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - 2) adres Wnioskodawcy,
 - 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu,
 - 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
 - 5) podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
 - 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.
8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Form pomocy.

§ 9

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Form pomocy, w której określa:
 - 1) liczbę Form pomocy,
 - 2) okres wypłacania Form pomocy oraz wartość Form pomocy – w ramach limitów określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego, uwzględniając liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest lista Uprawnionych.

§ 10

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Form pomocy lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:
 - 1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - 2) formularza danych Uprawnionego.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 4.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Formy pomocy.
5. Forma pomocy będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.
6. Przez okres trwania Przedsięwzięcia pomocowego Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 11

1. W miejsce Uprawnionego, który:
 - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 pkt 1 lub 2, lub
 - 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub
 - 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Formy pomocy,Forma pomocy może być przyznana kolejnemu Uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
3. Wartość Formy pomocy przyznanej Uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Formę pomocy Uczniowi z Listy rezerwowej.
4. Forma pomocy dla Ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.
5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

Rozdział III

Komisja

§ 12

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
 - 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
 - 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
 - 4) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
 - 5) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
 - 6) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji;
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji, w tym w pracach, o których mowa w § 24 ust. 2.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

Rozdział IV

Inne postanowienia

§ 13

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Programu i Przedsięwzięć pomocowych;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Form pomocy.

§ 14

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.
2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku.

§ 15

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 10 ust. 2, § 11 ust. 5 oraz terminów składania Wniosków określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

§ 16

Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik do Regulaminu.

Dział II

Postanowienia dotyczące poszczególnych Przedsięwzięć pomocowych

Rozdział I²

Przedsięwzięcie pomocowe "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego"

§ 17

Ileć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) Stypendiach – należy przez to rozumieć Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 2) Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego.

§ 18

Wniosek należy składać do dnia 15 lipca roku, na który składany jest Wniosek.

§ 19

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikami do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy.

§ 20

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - b) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - c) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim uzyskał tytuł laureata oraz uzyskał średnią ocen:

² *Rozdział I nie jest uwzględniany przy rozpatrywaniu Stypendiów i Nagród Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej 2015/2016 i 2016/2017”.*

- w przypadku ucznia i absolwenta szkoły podstawowej – co najmniej 5,5,
- w przypadku ucznia i absolwenta gimnazjum – co najmniej 5,3,
- w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,0.

§ 21

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 70 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punktów, są następujące:
 - 1) osiągnięcia (maksymalnie 45 punktów):
 - a) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 3 punkty,
 - b) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 5 punktów,
 - c) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 7 punktów,
 - d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 10 punktów,
 - e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 15 punktów,
 – przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
 - 2) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem: $LP = \text{średnia ocen} * 21 / 6$, gdzie LP oznacza liczbę punktów. Wyliczona LP jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 4 punkty, są następujące:
 - 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty,
 - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 1 punkt;
 - 3) zamieszkanie Ucznia na obszarach wiejskich – 0,5 punktu;
 - 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek – 0,5 pkt.

§ 22

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy.
2. Wysokość Stypendium wynosi od 100 zł miesięcznie do 380 zł miesięcznie.

§ 23

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
 - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub
 - c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

§ 24

1. Ocena merytoryczna Wniosków polega na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:
 - 1) unikatowość osiągnięć (1-6 punktów);
 - 2) liczba osiągnięć (1-4 punktów).
2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się,

sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.

3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

§ 25

1. Wysokość Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego wynosi od 1000 zł do 3000 zł.
2. Nagroda jest przyznawana jednorazowo.

Rozdział II

Stypendia i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach Pomorskiego programu pomocy stypendialnej 2015/2016 i 2016/2017

§ 26

Ilekróć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **IPEU** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia zawierający profil Ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane cele i działania zmierzające do ich osiągnięcia w związku z otrzymanym Stypendium oraz Kierunek rozwoju edukacyjnego Ucznia, przy czym w celu realizacji IPEU Opiekun stypendysty współpracuje z rodzicem lub opiekunem prawnym Stypendysty;
- 2) **Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – należy przez to rozumieć wybrany blok dwóch przedmiotów nauczania, wybranych spośród matematyki, przedsiębiorczości, przedmiotów informatycznych, przyrodniczych oraz humanistycznych, z wyłączeniem przedmiotów technicznych i zawodowych, w ramach którego Stypendysta zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności poprzez realizację IPEU;
- 3) **Konkursach, turniejach i olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady o których mowa w § 2 pkt 7 lit. a oraz wskazane w Komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych zwalniających z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu;
- 4) **Nagrodach** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawaną w ramach Projektu;
- 5) **Opiekunie stypendysty** – należy przez to rozumieć zatrudnionego w szkole, do której będzie uczęszczał Stypendysta w okresie otrzymywania Stypendium, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, wskazanego przez dyrektora szkoły oraz sprawującego nad Stypendystą nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty w realizacji IPEU;
- 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Pomorski program pomocy stypendialnej 2015/2016 i 2016/2017, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 7) **Rodzinie wielodzietnej** – należy przez to rozumieć rodzinę spełniającą warunki, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863.);
- 8) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
- 9) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Uprawnionego, któremu przyznano Stypendium na podstawie Regulaminu;
- 10) **Uczniu** – należy przez to rozumieć:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 - ucznia gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o przyznanie Stypendium,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 - ucznia VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o przyznanie Stypendium.

§ 27

Termin złożenia Wniosku upływa w przypadku Wniosków składanych na rok szkolny:

- 1) 2015/2016 – w dniu 30 września 2015 roku,
- 2) 2016/2017 – w dniu 15 lipca 2016 roku.

§ 28

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad – jeśli dotyczy;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) oświadczenie członka Rodziny wielodzietnej o składzie osobowym rodziny – jeśli dotyczy;
- 4) oświadczenie członka Rodziny wielodzietnej o składzie osobowym rodziny wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka w rodzinie – jeśli dotyczy;
- 5) kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy.

§ 29

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy):
 - a) w VI klasie szkoły podstawowej – co najmniej 5,5,
 - b) w gimnazjum – co najmniej 5,0,
 - c) w szkole ponadgimnazjalnej - co najmniej 4,75;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen co najmniej 5,5 spośród dwóch przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości.

§ 30

1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 65 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 35 punktów, są następujące:
 - 1) Średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów (LP) liczona według wzorów:

- | | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------|
| a) | dla VI kl. szkoły podstawowej: | $LP = (x - 5,5) \times 40$ |
| b) | dla gimnazjum: | $LP = (x - 5,0) \times 20$ |
| c) | dla szkół ponadgimnazjalnych: | $LP = (x - 4,75) \times 16$ |

gdzie:

x – oznacza średnią ocen, o której mowa w § 29 pkt 2;

- 2) lokalizacja szkoły, do której uczęszczał Uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, na terenie:

- a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 7 pkt,
 b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 15 pkt.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 30 punktów, są następujące:
- 1) Osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek (za maksymalnie 3 wybrane konkursy/turnieje/olimpiady) – maksymalnie 15 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:
 - a) konkursy dla uczniów klas VI szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów:
 - laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 5 pkt,
 - finalista konkursu ponadwojewódzkiego – 3 pkt,
 - laureat konkursu wojewódzkiego – 2 pkt,
 - finalista konkursu wojewódzkiego – 1 pkt;
 - b) olimpiady, konkursy i turnieje dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia centralnego – 5 pkt,
 - finalista olimpiady, konkursu i turnieju stopnia centralnego – 3 pkt,
 - laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia okręgowego – 2 pkt,
 - finalista olimpiady, konkursu i turnieju stopnia okręgowego – 1 pkt;
 - 2) wynik sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej lub wynik egzaminu gimnazjalnego (uzyskany na koniec poprzedniego Etapu edukacyjnego Ucznia) – maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów (LP) liczona jest w zależności od poziomu egzaminu, zgodnie z wzorami przedstawionymi w poniższej tabeli:

poziom egzaminu	sposób ustalania wyniku egzaminu
sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej	wynik egzaminu w punktach (do 2014 r.) $LP = \frac{P}{40} \times 5$ P – indywidualny wynik w punktach 40 – maksymalna liczba punktów
	wynik egzaminu w procentach (od 2014 r.) $LP = \frac{P_1 + P_2}{200} \times 5$ – wynik w procentach z części pierwszej sprawdzianu obejmującej zadania z języka polskiego i z matematyki – wynik w procentach z części drugiej sprawdzianu obejmującej zadania z języka obcego nowożytnego
egzamin gimnazjalny	$LP = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5}{500} \times 5$ P _{1...5} – wynik w procentach w następujących częściach egzaminu: P ₁ – humanistycznej z zakresu języka polskiego P ₂ – humanistycznej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie P ₃ – matematyczno-przyrodniczej z zakresu matematyki P ₄ – matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych

	P ₅ – języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
--	--

- 3) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 5 pkt,
- 4) Uczeń jest członkiem Rodziny wielodzietnej – 3 pkt,
- 5) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 2 pkt.

§ 31

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

§ 32

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
2. Stypendium będzie przekazywane pod warunkiem akceptacji Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego oraz zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 33

1. Nagroda może być przyznana w związku z osiągnięciami Stypendyście uzyskanymi w okresie realizacji IPEU.
2. Formy Nagrody są następujące:
 - 1) udział w obozie naukowym;
 - 2) bon finansowy z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych.
3. Przyznanie Stypendyście nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyklucza przyznania temu samemu Stypendyście nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 34

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny osiągnięć zawartych w sprawozdaniu z realizacji IPEU, polegającej na przyznaniu punktów (maksymalnie 65 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 50 punktów, są następujące:
 - 1) Średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów (LP) liczona według wzorów:

- a) dla gimnazjum: $LP = (x - 5,0) \times 20$
 b) dla szkół ponadgimnazjalnych: $LP = (x - 4,75) \times 16$

gdzie:

x – oznacza średnią ocen wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 36 ust. 2,

- 2) Średnia ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażona w postaci wartości do trzech miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 30 punktów.

Liczba punktów (LP) liczona jest według wzoru:

$$LP = \frac{MPT}{6} \times 30$$

gdzie:

MPT – oznacza średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 36 ust. 2.

3. Kryterium dodatkowe, na które składają się osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach uzyskane w okresie realizacji IPEU (za maksymalnie 3 wybrane konkursy/turnieje/olimpiady) – maksymalnie 15 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Stypendysty ustalana jest według zasad:
 - 1) konkursy dla uczniów gimnazjów:
 - a) laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 5 pkt,
 - b) finalista konkursu ponadwojewódzkiego – 3 pkt,
 - c) laureat konkursu wojewódzkiego – 2 pkt,
 - d) finalista konkursu wojewódzkiego – 1 pkt;
 - 2) olimpiady, konkursy i turnieje dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - a) laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia centralnego – 5 pkt,
 - b) finalista olimpiady, konkursu i turnieju stopnia centralnego – 3 pkt,
 - c) laureat olimpiady, konkursu i turnieju stopnia okręgowego – 2 pkt,
 - d) finalista olimpiady, konkursu i turnieju stopnia okręgowego – 1 pkt.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Departament i przekazywana do zatwierdzenia Komisji wraz z listą Stypendystów, którym proponuje się przyznać Nagrodę.

§ 35

W przypadku przyznania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:

- 1) dokumenty o których mowa w § 10 ust. 2;
- 2) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie;
- 3) IPEU.

§ 36

1. Z realizacji IPEU Opiekun stypendysty składa w Departamencie sprawozdanie według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP wraz z listą Uprawnionych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w następujących terminach:
 - 1) w roku szkolnym 2015/2016 - do dnia 24 czerwca 2016 roku do godz. 15.30,
 - 2) w roku szkolnym 2016/2017 - do dnia 30 czerwca 2017 roku do godz. 15.30.

§ 37

Do zakresu danych objętych Wnioskiem zalicza się również:

- 1) informacje potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, które dotyczą uzyskanych ocen i o których mowa w § 29 pkt 3;
- 2) informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, które dotyczą:
 - a) bycia członkiem Rodziny wielodzietnej (imiona i nazwiska członków rodziny, daty urodzenia, informacja o kontynuowaniu nauki – jeśli dotyczy, informacja o niepełnosprawności – jeśli dotyczy),
 - b) posiadania prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy.

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy
w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży
– mieszkańców województwa pomorskiego**

1. Dane Ucznia:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) data urodzenia;
 - 5) PESEL;
 - 6) telefon kontaktowy;
 - 7) adres poczty elektronicznej;
 - 8) województwo;
 - 9) powiat;
 - 10) gmina;
 - 11) nazwa, adres i typ szkoły oraz klasa, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek.

2. Informacje potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek o przyznanie pomocy, dotyczące:
 - 1) uzyskanej średniej ocen;
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach.

3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:
 - 1) realizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 2) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) zamieszkanie na terenach wiejskich;
 - 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek.

4. Podpis dyrektora szkoły potwierdzający dane zawarte we Wniosku.

5. Zgoda pełnoletniego Ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie pomocy.

6. Podpis pełnoletniego Ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.